Затверджую:
Директор Сіверського
професійного ліцею
_____ Володимир СТИРАНЕЦ
«31» серпня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ
МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
НА 2023-2024 Н.Р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
І. Організаційна робота			
1	На основі аналізу діагностичних карт скласти план методичної роботи та карту адресної допомоги педагогічним працівникам.	Вересень	Савченко В. В.
2	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію: - план роботи ліцею на 2023 – 2024 н.р. - план роботи педагогічної ради; - тематика інструктивно – методичних нарад; - плани роботи методичних комісій; - план роботи семінарів; - план роботи методичного кабінету; - тематика відкритих, творчих уроків, педагогічних читань; - План – графік контролю за навчально – виховним процесом; - План виховної роботи.	Вересень	Савченко В.В.
3	Зосередити в методичному кабінеті навчально – плануючу документацію: -навчальні плани і програми; -тематичні плани; -критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; -план проведення практичних та семінарських занять, консультацій;	Протягом року	Савченко В.В.
4	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів	Постійно	Савченко В. В. Козакова Я.М.
5	Взяти участь у підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників	Вересень – березень	Голова АК та члени комісії
6	Організувати взаємовідвідування уроків	Постійно	Савченко В. В.
7	Надати допомогу педагогічним працівникам щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок.	Постійно	Савченко В. В.
ІІ. Методична робота			
1	Надавати допомогу педагогічним працівникам в розробці та корегуванні програм, тематичних планів,	Вересень	Савченко В. В.

	узагальнювати пропозиції викладачів, майстрів в/н, голів МК щодо удосконалення навчальних планів та програм.		
2	Забезпечити індивідуальний підхід у наданні методичної допомоги по самоосвіті	Постійно	Савченко В. В.
3	Надавати консультативну допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання в складанні методичних розробок, посібників та при підготовці до творчих, відкритих уроків.	Постійно	Савченко В. В.
4	Ознайомлювати педагогічний колектив на інструктивно-методичних нарадах з методичним надходженням з МОНУ, ДОН, НМЦ ПТО в Донецькій області	Протягом року	Савченко В. В.
5	Надати методичну допомогу в підготовці до проведення ДПА, ДКА та участі у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Протягом року	Савченко В. В.
6	Організувати взаємо відвідування уроків педпрацівниками ліцею та надавати допомогу в обговорюванні результатів уроків.	Протягом року	Савченко В. В.
7	Надати допомогу в організації онлайн - предметних тижнів з навчальних дисциплін та професій.	Протягом року	Савченко В. В. Козакова Я.М.
8	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів	Протягом року	Савченко В В.
9	Надавати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань МК.	Щомісяця	Савченко В. В.
10	Надавати консультативно – методичну допомогу педагогам ліцею щодо моніторингу: - змісту навчання та виховання; - рівня навчальних досягнень учнів; - освітньо – кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; - стану методичної роботи; - інформаційного забезпечення; - стану роботи з передового педагогічного досвіду; - роботи з охорони праці.	Протягом року	Савченко В. В.